

Conditions Générales de Ventes – RGPD – Rainbow Top

Siège d'exploitation : Rainbow Top SRL,
Tige de Buresse, 106, 5360 Hamois

BE050 664 1490

La dernière page est à compléter (impression ou électronique) et à renvoyer à support@rainbow-top.be pour valider la commande (scan, photo ou fichier pdf)

Coordonnées : 0471 986 084 –

info@rainbow-top.be –

support@rainbow-top.be

www.rainbow-top.be

Afin de bien comprendre ce règlement, nous entendons par :

- Fournisseur : le vendeur de l'application Rainbow Top ;
- Administrateur : administrateur du logiciel
- Client : tout compte client activé ;
- Membres : tout compte client activé.

GENERAL :

- Rainbow Top est une application de gestion destinée aux gestionnaires d'infrastructures sportives de toutes tailles et de toutes disciplines.
- Toutes les parties reconnaissent avoir été suffisamment informées sur les différents principes d'utilisation du logiciel.
- Le fournisseur décline toutes responsabilités dans les propos haineux, raciaux, sexistes, xénophobes et/ou homophobes et peut garder traces de ces derniers en vue de constituer des preuves

afin de défendre les victimes de tels agissements.

ACHAT :

- A la commande l'administrateur doit signer un exemplaire de ces CGV. Il reçoit alors une check-list des documents à fournir et des comptes à créer en vue de l'activation de son service Rainbow Top.
- Dès réception des frais d'activation et de l'ensemble des documents cités dans la check-list, le fournisseur s'engage à activer le service Rainbow Top sous 72h ouvrables ou à informer l'administrateur d'un retard éventuel.
- L'administrateur comprend que l'activation et les deux premiers mois d'abonnement ne sont pas remboursables. Pour toutes annulations, se référer au point ci-dessous.
- Dès l'activation du service, le fournisseur prend contact avec l'administrateur et fixe un premier rendez-vous de formation en ligne puis un second. Si d'autres moments de formation s'avèrent nécessaire, ceux-ci seront facturés selon le tarif en vigueur.

PAIEMENTS :

- Le paiement de votre abonnement se fait par voie électronique le plus rapidement possible ou au plus tard 8 jours calendrier à date d'émission de la facture.
- Droit de rétractation : en validant la commande de l'activation de

vos service Rainbow Top, vous disposez d'un droit de rétractation de 14 jours calendrier à dater du lendemain de cette confirmation. Sauf si le paiement de la facture d'activation est effectué avant ce délai de 14 jours, l'activation et le paiement des deux premiers mois sont considérés comme dus, conformément à la loi du livre VI du code de droit économique (art. VI.51 CDE).

- En cas de retard de paiement, un premier rappel gratuit vous sera envoyé par voie électronique. À partir du deuxième rappel, des frais uniques de 8€50 par rappel seront ajoutés de plus, un intérêt de retard de 10% sera appliqué avec un minimum de 50€.
- Si au troisième rappel nos sollicitations restent sans réaction de votre part, nous transmettrons alors la facture à une société de recouvrement dont les frais seront à votre charge, en plus du montant de la facture, des frais de rappel, des intérêts de retard.
- En cas de litige, le Tribunal de l'entreprise de Liège – division Dinant, Rue Arthur Defoin 215B 5500 Dinant est seul compétent.

ARRÊT DU SERVICE :

- L'administrateur peut mettre fin à son service Rainbow Top sous condition d'envoyer un mail et d'en recevoir accusé de réception ou un pli recommandé avec accusé de réception.
- Le service Rainbow Top s'arrête automatiquement après le dernier jour calendrier du mois complet suivant la demande d'arrêt.

- L'abonnement en cours reste dû jusqu'à la date d'arrêt.
- L'arrêt du service ne supprime pas les démarches administratives, les démarches de recouvrement de paiements ou les frais en cours.
- Le fournisseur se réserve le droit de mettre fin immédiatement au contrat en cours dès la non-réponse au troisième rappel de paiement ou dès la tenue de propos haineux, raciaux, sexistes, xénophobes et/ou homophobes avérés sur son application. Cet arrêt n'annule pas les frais du mois en cours ou dus précédemment.
- Il appartient à l'administrateur de prendre ses dispositions quant à la sauvegarde de ses données.

SUPPORT :

- L'ensemble des demandes de support se fait uniquement via l'adresse mail support@rainbow-top.be.
- Une réception de la demande de support est garantie sous 12h.
- La résolution de la demande de support dépendra de son ampleur.
- Le support de type bug et erreurs de fonctionnement est pris en charge par votre abonnement.
- Le support de type erreur d'utilisation ou demande de développement est facturé selon le coût en vigueur, transmis chaque année. Dans le cas où il n'y a pas eu de nouvelle tarification, le dernier tarif en vigueur reste valable.
- Rainbow Top se réserve le droit de créer un ou plusieurs comptes sur votre application en vue de réaliser

les tests nécessaires au support et aux vérifications de bon fonctionnement (5 en général, déduits de l'abonnement).

TARIF :

- Les tarifs en vigueur sont transmis avec le présent règlement.
- Les tarifs visibles sur le site sont à titre indicatifs.
- Les tarifs sont calculés aux nombres de membres en ordre d'activation.
- Les tarifs sont indexés de 1% par an, sous réserve d'une augmentation des coûts de services dont dépendent Rainbow Top.
- Toute augmentation non-prévue par le présent document sera communiquée en temps et en heures aux administrateurs.
- Une information de modification des tarifs ne modifie en rien les clauses d'arrêt du service.
- Les tarifs incluent l'utilisation, le support de type « erreurs de fonctionnement », l'hébergement, les mises à jour et le back up de votre Rainbow Top. Si d'autres frais sont facturés par des prestataires choisis par vos soins s'appliquent, il n'appartient pas à Rainbow Top de les payer.
- OFFRE PARRAINAGE : pour chaque nouveau contrat amené d'une durée d'au moins 1 an, vous bénéficiez de 20% sur votre abonnement pendant deux mois. Le nouvel administrateur bénéficie également de 20% sur son abonnement des deux premiers mois. Cette offre n'est pas

cumulable avec une autre promotion en cours.

SUGGESTIONS ET COLLABORATION :

- Tout administrateur est invité à faire part de suggestions en vue d'améliorer son expérience de Rainbow Top. Ces suggestions seront lues en vue d'être intégrées pour une version suivante de Rainbow Top si elles s'avèrent pertinentes.

RGPD :

- Rainbow Top et ses sous-traitants sont susceptibles d'avoir accès aux données de vos clients lors de demandes de support ainsi que lors des tâches de fonctionnement (mise à jour, back up...). En aucun cas ces données seraient cédées à un tiers en vue de marketing sans votre accord préalable.
- Rainbow Top fonctionne grâce à des services tiers qui ont leur propre charte RGPD. Il appartient à l'administrateur de les vérifier avant de mettre son accord.

Talon à compléter, signer et renvoyer à support@rainbow-top.be .

Seule cette page est nécessaire, les pages précédentes sont considérées comme lues et acceptées.

Dès réception de cette page et des informations demandées sur la checklist, votre Rainbow Top sera activée sous trois jours ouvrables à partir du lendemain de la date de réception.

Acceptation des Conditions Générales de Vente (CGV) et RGPD de Rainbow Top

Je soussigné (NOM, PRENOM) [REDACTED], situé à (siège social) [REDACTED] et dont le numéro bce/tva est [REDACTED] certifie avoir lu, compris et accepté l'ensemble des termes des CGV de Rainbow Top.

- ✓ Je déclare également avoir lu, compris et accepté les termes du règlement général de la protection des données personnelles.
- ✓ Je déclare accepter que les modifications à ce présent règlement me soient transmises par mail et que sans réponse de ma part sous 7 jours calendriers, accepter sans conditions les nouvelles dispositions.

Nom, Prénom, lieu, date, lu et approuvé, signature :

Lieu : [REDACTED]

Date : [REDACTED]

Lu et approuvé : [REDACTED]

Signature :